



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 мая 2021 г. № 792

г. Архангельск

Об утверждении устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» в новой редакции

В соответствии с пунктом 25 Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений Архангельской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Архангельской области и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 20 июля 2010 года № 208-пп:

1. Утвердить устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» в новой редакции.

2. Уполномочить Антуфьева Ивана Николаевича, директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат», выступить в качестве заявителя при регистрации устава учреждения в новой редакции в соответствующем территориальном органе Федеральной налоговой службы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

О.В. Русинов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства образования
Архангельской области
от « 17 » мая 2021 г. № 792

УСТАВ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Архангельской области
«Северодвинская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»
(новая редакция)

г. Северодвинск
2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее – учреждение) зарегистрировано на основании приказа отдела народного образования мэрии г. Северодвинска от 5 мая 1993 года № 190 § 1 как муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата».

В соответствии с распоряжением Главы администрации Архангельской области от 7 ноября 2005 года № 1061р муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата» принято в собственность Архангельской области.

На основании приказа департамента образования и науки Администрации Архангельской области от 25 января 2006 года № 60 муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата» переименовано в государственное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

На основании распоряжения департамента образования Архангельской области от 1 ноября 2008 года № 1517 государственное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» переименовано в государственное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 9 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» переименовано в государственное образовательное учреждение Архангельской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение Архангельской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

«Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 14 апреля 2015 года № 77-рп государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» на основании.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»;

сокращенное – ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями министерства образования Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический адрес и фактический адрес): 164504, Архангельская область, город Северодвинск, улица Капитана Воронина, дом 9.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования обучающимися с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, абилитации и реабилитации на основе специальных педагогических подходов, способствующих умственному, эмоциональному, физическому развитию личности, а также социальному развитию этих лиц,

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, формирование здорового образа жизни;

охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, обеспечение социальной защиты, медико-психологической реабилитации и социальной помощи обучающимся;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

охрана прав и интересов обучающихся.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

4) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью;

5) содержание детей;

6) присмотр и уход.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственным заданием выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) организация и проведение ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий для достижения уставных целей учреждения;

2) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

3) реализация швейных, столярных и иных изделий собственного производства, изготовленных в ходе осуществления образовательной деятельности;

4) предоставление услуг спортивного и тренажерного залов, плоскостного спортивного сооружения, медицинских услуг участникам образовательных отношений;

5) оказание консультативной помощи узкими специалистами (учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом) на основании договоров с физическими и юридическими лицами;

6) сдача в аренду зданий, помещений и иного имущества, закреплённого за учреждением;

7) возмещение арендаторами и ссудополучателями по договорам аренды и безвозмездного пользования эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

8) получение доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

- б) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;
- 8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- 10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;
- 15) выполнять требования пожарной безопасности;
- 16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.4. Директор и другие работники учреждения обязаны:

сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

уведомлять о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления учреждения являются директор учреждения (далее – директор), общее собрание (конференция) работников учреждения (далее – общее собрание), совет учреждения, педагогический совет.

4.2. Единоличным органом управления учреждения является директор.

Директор назначается на должность на конкурсной основе.

Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок три года.

Кандидаты на должность директора учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:
 - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - утверждение должностной инструкции директора;
 - принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;
 - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;
 - направление в служебные командировки;
 - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;
- 5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;
- 6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) утверждение нормативных затрат, необходимых для расчета объема субсидии на выполнение государственного задания учреждения;
- 8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами,

в пределах установленного государственного задания (пункт 2.4 настоящего устава);

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта при реорганизации учреждения;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность учреждения;

3) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

6) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

7) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

8) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

11) утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности;

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

локальные акты учреждения;

12) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

13) дает поручения и указания работникам учреждения;

14) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

15) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор имеет четырех заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора

учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, совет учреждения, педагогический совет.

4.9. В состав общего собрания входят все работники учреждения. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.10. К компетенции общего собрания относятся:

1) участие в разработке положений коллективного договора, принятие коллективного договора и внесение изменений в коллективный договор;

2) обсуждение проекта устава учреждения и изменений к нему, принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения, а также обсуждение, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, которые затрагивают интересы всего коллектива работников;

3) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

4) выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) выдвижение и рассмотрение кандидатур работников на награждение;

6) решение вопроса о передаче полномочий по представлению интересов всех работников учреждения выборному органу первичной профсоюзной организации;

7) содействие организации и улучшение условий труда работников учреждения;

8) рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора, Совета учреждения, Педагогического совета.

4.11. Решения общего собрания:

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4.12. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является совет учреждения. Директор входит в состав совета учреждения и председательствует на его заседаниях.

Совет учреждения избирается на срок три года. Членами совета учреждения являются: директор, родители (законные представители) обучающихся – 2 человека (выбираются на общешкольном родительском собрании), педагоги – 2 человека (выбираются на педагогическом совете),

представители школьного актива – обучающиеся 10 – 12 классов – 2 человека (выбираются на общем собрании старшеклассников (9 – 12 класс)).

На первом заседании совета учреждения из числа его членов избираются заместитель председателя и секретарь.

4.13. Заседания совета учреждения проводятся не реже двух раз в год. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало простое большинство присутствовавших на заседании.

4.14. К исключительной компетенции совета учреждения относятся:

- 1) рассмотрение предложений о внесении изменений в устав;
- 2) подготовка проектов планов развития и работы учреждения, совершенствования учебно-материальной базы, проведение мероприятий по их осуществлению;
- 3) разработка правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- 4) координация взаимодействия родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников учреждения;
- 5) образование апелляционной комиссии в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с итоговой отметкой;
- 6) представление участников образовательного процесса к различным видам морального и материального поощрения;
- 7) заслушивание отчета директора и его заместителей по вопросам распределения и использования финансовых средств.
- 8) внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 9) принятие мер по выполнению решений Общего собрания.

4.15. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в учреждении действует педагогический совет под председательством директора учреждения.

В состав педагогического совета входят педагогические работники учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который протоколирует заседания, готовит материалы для архивного хранения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

4.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) участие в разработке программы развития, образовательной программы учреждения;
- 2) организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;
- 3) оценка, рекомендация к распространению педагогические достижения работников учреждения;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, разработке, апробации, экспертизе и применению инноваций в педагогической деятельности;
- 5) обсуждение вопросов планирования, анализа, оценки, и способов реализации образовательной деятельности учреждения;
- 6) обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 7) рассмотрение регламентирующих образовательный процесс локальных нормативных актов учреждения;
- 8) принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об обучении по индивидуальному плану, о постановке на общешкольный учет неблагополучных семей и детей «группы риска»;
- 9) принятие решения об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами;
- 10) выбор представителей педагогического коллектива в совет учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Осуществление обучения и воспитания в учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием уроков, внеклассных занятий и режимом дня.

5.2. Образовательный процесс в учреждении носит светский характер и осуществляется на русском языке.

5.3. Учреждение осуществляет организацию бесплатного пятиразового питания для обучающихся, проживающих в организации, для иных обучающихся – бесплатного двухразового питания.

5.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.5. В учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- 1) адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- 2) основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- 3) адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 4) дополнительные общеобразовательные программы и программы внеурочной деятельности.

5.6. Особенности организации образовательного процесса определяются спецификой формирования классов, групп обучающихся, календарно-тематического планирования, составления расписаний уроков/занятий, графиков работы, выбора методов, приемов обучения, проведения консилиумов, консультаций, организации комплексного сопровождения обучающихся.

5.7. Органами управления учреждения в соответствии с их компетенцией, определённой настоящим уставом, разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителям (иными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. Обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в учреждении завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению.

5.9. Обучающимся, освоившим программу основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, освоившим программу среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, выдается

аттестат о среднем общем образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, завершившим обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5.11. В учреждении организуется психолого-педагогический консилиум для создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

5.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

5.13. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники учреждения.

6.2. Права обучающихся в учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей и (или) (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников, обучающихся имеют право:

1) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности в учреждении;

2) получать исчерпывающую и своевременную информацию о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности своего ребёнка в учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;

3) защищать законные права и интересы своих детей.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) защищать права и законные интересы обучающихся;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании в учреждении;

6.6. Порядок регламентации отношений учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося закрепляется в договоре, который юридически устанавливает ответственность сторон на период освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении.

6.7. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Все работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

6.8. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10. К педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в соответствующих статьях Трудового кодекса Российской Федерации.

6.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, а в случае, если в такой справке содержатся сведения о наличии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования – дополнительно предъявляет решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области о допуске к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

6.12. Правовой статус, права и свободы педагогических и медицинских работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами учреждения.

6.13. Работники имеют право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

7.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

7.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

7.6. При заключении учреждением договора аренды закрепленных за ним объектов недвижимого имущества, образующих социальную инфраструктуру для детей, или договора безвозмездного пользования закрепленными за ним объектами недвижимого имущества, образующими социальную инфраструктуру для детей, до заключения таких договоров проводится оценка последствий заключения такого договора комиссией, созданной учредителем, в порядке, предусмотренном Правительством Архангельской области.

7.7. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.8. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доход деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

7.10. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

8.3. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

8.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

8.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные нормативные акты – приказы, положения, инструкции, правила и иные акты, которые разрабатываются соответствующими органами управления учреждения в пределах их компетенции, определённой настоящим уставом.

9.3. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области и настоящему уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Архангельской области



[Handwritten signature]

И.Н. Ковалёва

27.04

2021 г.

Министр финансов
Архангельской области



[Handwritten signature]

Е.Ю. Засчёва

1.1.25

2021 г.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью министерства
образования
Архангельской области
[Handwritten signature] листов
А.А. Самодова



[Handwritten signature]
А.А. САМОДОВА